PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buga, julio de 2022

Señora
OLGA BEATRIZ LADINO SOTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3485133 de 2022
Coordinadora Académica
Agroindustria
Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3485133 de 2022

Alejandro Angel Bravo, identificado con la cédula de ciudadanía No.396.704 de suba, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agroindustria del Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Para cada contrato se pagará la suma total de CUARENTA Y UN MILLONES TRECE MIL PESOS MCTE ($41.013.000), discriminados así: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre por TRES MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE ($3.906.000). b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN NOVESIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($1.953.000) Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Diez (10) Meses, Quince (15) días, sin exceder del 31 de diciembre.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Específicas: Desde el 17 de junio al 15 de julio de 2022

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se ejecutó la formación integral de acuerdo a la programación académica y el horario asignado Ficha. 2543164 Servicio de alimentos y bebidas (Hotel	Informe mensual de evidencias diario.

		Guadalajara) Ficha .2503010 del Técnico en Servicio de Restaurante y Bar, Listas de asistencia, planeación pedagógica, guías, e instrumentos de evaluación. Ficha: 2577098 Complementari o Servicio de alimentos y bebidas. (oficina de la mujer – alcaldía de Buga)	
2	Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Asisto a las diferentes reuniones solicitadas por la coordinación.	proyecto formativo, programa de formación, guías, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación para aplicarlo al programa de servicio de restaurante y bar. Lista de insumos y materia prima
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para este mes no participé en procesos de inducción..	N/A
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Para el presente periodo no he participado en seguimientos de etapa productiva	N/A
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor	Para el presente periodo he registrado en plataformas apertura de fichas complementarias, Ficha Técnico en Servicio de Restaurante y Bar crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la rutas..	En sofiaplus.

6	Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados	Generar actividades lúdicas y talleres constantes alusivos al servicio, lo que los mantiene atentos e	

	obtenidos.	interesados	
7	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	En este mes no se ha acompañado a los aprendices; no lo han solicitado. En caso contrario se realizará.	N/A
8	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Se cumple de acuerdo a la solicitud	En secop y en formato evidencias mensual.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente periodo se recuerda a los aprendices de las fichas complementarias y la titulada la importancia del cumplimiento del reglamento interno del Aprendiz.	Se realiza constantemente en formación o vía watsapp.
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Constantemente se acatan.	Revisando el portafolio de gestión y el sistema de seguridad en el trabajo SIGA. realizó el día 12/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.
11	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	A la fecha no se ha solicitado	N/A
12	Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON No. 718 - enero 27 - 2022 5 GTH-F-075 V.05 PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y	En el momento no se han ofertado, estaré atento para certificarme	N/A

	NORMATIVO"		
13	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	En este periodo se evaluaron los resultados de aprendizaje de la ficha 2543164 Complementaria Servicio de alimentos y bebidas	N/A
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Siempre dispuesto para acompañar las necesidades y solicitudes del SENA de acuerdo al objeto contractual	Informe para actualizar el ambiente de servicio de restaurante, bar y barismo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1046403282 de la planilla expedida por Simple SA correspondiente al mes de junio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
ALEJANDRO ANGEL BRAVO
Contratista
C.C. No. 396704

Recibí a satisfacción:

Firma
OLGA BEATRIZ LADINO SOTO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3485133 de 2022
Coordinadora académica.